**Tam Metin Bildiri Başlığı**

 **(12 punto, her kelimenin ilk harfi büyük, kalın, ortalı, tek aralık)**

Adı SOYADI1, Adı SOYADI2

*1Ünvan, Kurum bilgisi (Üniversite Adı, Fakültesi, Bölümü) veya (Kurum Adı, Branş),e-posta:* *xxxx@xxx.xx**, ORCID:...*

*2Ünvan, Kurum bilgisi (Üniversite Adı, Fakültesi, Bölümü) veya (Kurum Adı, Branş),e-posta:* *xxxx@xxx.xx**, ORCID:...*

**ÖZET**

(Lütfen tam-metinlerinizi yollarken bu dosyanın bir kopyasını kullanınız. Tanımlanan yazı tipi sadece Times New Roman’dır, farklı bir yazı tipi kullanmayınız. Tam metinler, 200-300 kelime arasında çalışmanızın anahtar kelimelerini ve sonucunu içerecek kısa bir özet ile başlamalıdır. Bu paragraf için yazı tipi Times New Roman, karakter boyutu 10 punto ve tek satır, sayfa boyutu A4; bütün marjinler (üst, alt, sol ve sağ sayfa boşlukları) 2,5 cm. olmalıdır. Tam metni Türkçe yazılmış bildiriler mutlaka Türkçe özetle birlikte İngilizce Özeti de bu formatta hemen alta yerleştirmelidir.)

**Amaç:** Abcdefgh …

**Gereç ve Yöntem:** Abcdefgh …

**Bulgular:** Abcdefgh …

**Sonuç:** Abcdefgh …

**Anahtar kelimeler:** en az 3 en fazla 5 kelime (*Anahtar kelime 1, Anahtar kelime 2, Anahtar kelime 3,*)

**ABSTRACT**

**Aim:** Abcdefgh …

**Material and Method:** Abcdefgh …

**Results:** Abcdefgh …

**Conclusion:** Abcdefgh …

**Keywords:** en az 3 en fazla 5 kelime (Abcd, Abcd, Abcd)

1. **GİRİŞ (AMAÇ)**

Bildiri ana metni, anahtar kelimelerden sonra 2 satır boşluk bırakılarak heriki yana dayalı, 12 punto, Times New Roman formatında, paragraflar 1.5 satır aralığında ve paragraf girintisi verilmeden yazılmalıdır. Bildiri metni içindeki (varsa) alt başlıklar/bölümler arasında bir satır boşluk bırakılmalıdır. Satır sonuna denk gelen kelimeler bölünmemelidir. Paragraflar ve (varsa) alt başlıklar arasındaki boşluklar **önce ve sonra 6** **pt** olarak ayarlanmalıdır. Metin içinde geçen dipnotlar[[1]](#footnote-1) rakamla belirtilmeli, 10 punto ve tek satır aralığı[[2]](#footnote-2) ile yazılmalıdır. Yine bildiri metni içinde eğer şekil(ler)yer alıyorsa,yüksek kaliteli ve metin içine yerleştirilmiş olmalıdır.

1. **GEREÇ VE YÖNTEM**
	1. **Örnek Alt Başlık**
2. **BULGULAR**
3. **TARTIŞMA**
4. **SONUÇ**

**Kaynakça**

Atıflar metin içerisinde bağlaç yöntemi kullanılarak APA (American Psychological Association) kaynak gösterme formatına uygun olarak Times New Roman yazı tipinde, 12 punto büyüklüğünde, paragraf aralığı önce 0nk sonra 6nk, satır aralığı ise 1.5 satır aralığı ve asılı metin olarak hazırlanmalıdır.

Metin içinde kaynaklara atıfta bulunurken yazarların soyadı, yayın tarihi belirtilmelidir. Örneğin, …(Bulut, 2024); (Bulut ve Gümüş, 2024); (Bulut ve ark., 2024).

Cümle sonunda birden fazla çalışmaya atıfta bulunuluyorsa, bu kaynaklar parantez içerisinde alfabetik olarak yazara göre sıralanmalı ve aralarına noktalı virgül (;) konulmalıdır.

Örneğin: ...(Bulut, 2024; Demir, 2009; Özer ve ark., 2010).

Çimen, M. (2010). Sağlık yönetimi ve sağlık yönetim eğitimi. *Acıbadem Üniversitesi Sağlık Bilimleri Dergisi,* *12*(3), 136-139.

Meyer, F. P. (1991). Aquaculture disease and health management. *Journal of Animal Science,* *69*(10), 4201-4208.

**Uzunluk**

Tam metnin standart uzunluğu, sayfa başlığı ve bütün tablo ve şekiller dâhil olmak üzere kaynakça haricinde 4000 maksimum 6000 kelime arasında olmalıdır.

**Sayfa Numaralandırılması**

Lütfen tam metninize sayfa numarası vermeyiniz. Bütün sayfalar tam metin kitabı hazırlanırken numaralandırılacaktır.

**Tablo, Şekil ve Grafikler**

Makalelerde tablolar ve şekiller metin sonunda değil, metin içinde kullanıldığı yerde sunulmalı, dikey tablolar kullanılmalı, alt ve üst çizgiler ve gereğine göre ara çizgileri içermeli (gereksiz yatay ve dikey çizgilerden kaçınılmalı), arap rakamları ile sıralanmalı, tablo adı tablo üst çizgisinin üstüne, sola yaslı olarak yazılmalıdır. Tablo, şekil ve grafikler metnin uygun yerlerinde ardışık numaralandırılmış (Tablo 1, Tablo 2, Şekil 1, Şekil 2, Grafik 1, Grafik 2) bir şekilde gösterilmelidir. Her tablo, şekil veya grafik’e bir başlık verilmelidir. Tablo başlıkları tablonun üzerinde, şekil adları ise şeklin altında, Times New Roman, 11 punto, kalın (bold) olarak yer almalıdır. Tablo, şekil veya grafik yazısı no’su ile birlikte verildikten sonra tek nokta konularak tablo, şekil veya grafik ismi yazılmalıdır. Tablo, şekil veya grafik başlığı ile tablo arasındaki paragraf aralığı (sonra 6 nk) olmalıdır. Tablolar ihtiyaç duyulması halinde yatay olarak da kullanılabilir. Tablo, şekil ve grafik içindeki metin 10 punto aralığında olmalıdır. Kaynak bildirimleri tablo, şekil veya grafiklerin altında 9 punto olarak verilmelidir.

10. Tablolar yazılım programı çıktısı olarak metne konmamalı, sonuçları yazar/yazarlar kendileri tablo haline getirmelidir. Tablolar mümkün olduğunca A4 kağıt boyutuna uygun düzenlenmiş olmalıdır. Şekillerin bilgisayar yazılım programı çıktısı olmaması, çizim veya çizim resim halinde ve A4 kağıt boyutunu aşmayacak şekilde düzenlenmiş olmaları gerekmektedir.

**Şekiller**



**Şekil 1.** **Maslow’un ihtiyaçlar hiyerarşisi**

**Kaynak:** Maslow (1943) kaynağından uyarlanmıştır.

**Tablolar**

**Tablo 1.** **Katılımcılara ait tanımlayıcı istatistikler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Değişkenler** | **n (%) / Ort(*SS*)** |
| **Yaş (yıl) \*** | 43.09 (*8.13*) |
| **Meslekte çalışma süresi(yıl) \*** |  |
| **Cinsiyet** |   |
| Erkek | 178 (86.83) |
| Kadın | 27 (23.17) |
| **Medeni durum** |   |
| Evli |  |
| Bekar |  |
| **Eğitim durumu** |  |
| Lise  |  |
| Ön lisans |  |
| Lisans |  |
| Lisans üstü |  |

Tablo ile metin arasına 1 satır (12nk) boşluk bırakılmalıdır.

1. Dipnot için örnekleme [↑](#footnote-ref-1)
2. Dipnot için örnekleme [↑](#footnote-ref-2)